

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»
О.Д.Попугаевой
Приказ № 156-О от 31.08.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Родничок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Родничок» (далее – НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения, создается для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическим персоналом НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок».
- 1.3. Каждый педагогический работник НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок» является обязательным для исполнения всеми педагогами НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок».
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»;
- разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»;
- разработка Образовательной программы НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»;
- внедрение в практику работы дошкольного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»:

- определяет направления образовательной деятельности НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, в том числе и педагогических работников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает предложения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обсуждает устав и другие локальные акты НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»;
- подводит итоги деятельности НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок» за учебный год;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок», дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к освоению программ начального общего образования, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

1. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок».

1.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения.

2.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. В педагогический совет входит по должности заведующий, который председательствует на его заседаниях

2.4. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

2.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, по мере необходимости, но не реже трёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.7. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок».

2.8. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

2.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

3. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок»: общим собранием работников и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок» и Управляющего совета):

– представляет на ознакомление общему собранию работников и Управляющему совету НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок» материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок» и печатью организации.

5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в НРМ ДОБУ «ЦРР – детский сад «Родничок» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся отдельно также в течение 5 лет.