

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
НРМДОБУ ЦРП д/с «Родничок»  
О.Д.Попугаевой  
Приказ № 156-О от 31.08.2023 г



## Положение о «Службе ранней помощи» в НРМДОБУ «Центр развития ребенка - детский сад «Родничок»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям (далее СРП), на базе НРМДОБУ «Центр развития ребенка - детский сад «Родничок».

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации в области защиты прав ребенка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

### 2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию детей, формированию психического здоровья и благополучия, социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь общества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждением здравоохранения (*детской поликлиникой*), и учреждением социальной защиты населения для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи.

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в СРП детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в СРП;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;

- разработка комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;

- определение эффективности комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;

- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением в развитии.

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### 3. Организация деятельности Службы

3.1. Для организации деятельности СРП привлекаются специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования.

3.2. Специалисты СРП должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.3. Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.4. Деятельность специалистов СРП регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.5. Для осуществления деятельности СРП используется помещение НРМДОБУ «Центр развития ребенка - детский сад «Родничок», необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.6. Клиентами СРП являются дети раннего возраста от 2 мес. до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные, родители (законные представители).

### **3.7. Этапы и перечень основных услуг СРП.**

3.7.1. Первичный прием ребенка и семьи. К услугам СРП на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;

- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами СРП.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую модель сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребенка и семьи специалистом (ами) СРП.

3.7.2. Включение ребенка и семьи в модель сопровождения. Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные учреждение документы. На основании заявления между СРП, в лице ее руководителя дошкольной образовательной организации, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.7.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи. К услуге СРП на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов.

3.7.4. Разработка комплексного индивидуального маршрута сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

3.7.5. Реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи. Комплексный индивидуальный маршрут содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов СРП, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальный маршрут включает информацию о месте реализации маршрута сопровождения, его длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы.

3.7.6. Результаты деятельности СРП оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи. К услугам СРП на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) СРП с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

3.8. Продолжительность реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.9. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) СРП могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.10. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 1 час в неделю (периодичность 2 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1 час в неделю.

3.11. Условием оказания услуг СРП является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

#### **4. Управление службой ранней помощи**

4.1. Управление деятельностью СРП осуществляет заведующий ДОУ.

#### **5. Прекращение деятельности службы ранней помощи**

5.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

#### **6. Рабочая документация службы ранней помощи**

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг,
- договор с родителями,
- согласие родителей на обработку персональных данных,
- заключения специалистов,
- результаты обследования,
- комплексный индивидуальный маршрут сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал о зачисления и отчисления детей;
- журнал учета деятельности специалистов СРП;
- годовой план работы СРП;
- годовой отчет работы СРП;
- перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения;
- график работы СРП;