

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
НРМ ДОБУ «ЦРР – д/с
«Родничок»
Протокол № 2
29.12.2020

ПРИНЯТО
Педагогический совет
НРМ ДОБУ «ЦРР – д/с
«Родничок»
Протокол № 3
29.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМ ДОБУ
«ЦРР – д/с «Родничок»
Приказ № 236-О
30.12.2020

НРМ ДОБУ "ЦРР - Подписано цифровой
подписью: НРМ ДОБУ "ЦРР - Д/С
"РОДНИЧОК"
Д/С "РОДНИЧОК" Дата: 2020.12.30 11:49:10 +05'00"

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Нефтеюганского районного муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Родничок» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28.08.2020 г. № 28);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями),
- Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, который определяет права воспитанников, режим образовательной деятельности воспитанников, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, требования к правилам поведения участников образовательных отношений во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием воспитанников Учреждения.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Участниками образовательных отношений являются:

- воспитанники Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники Учреждения;

– иные работники Учреждения.

1.4. Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, посещающих ДОО и работников дошкольного учреждения.

1.5. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласуются с Управляющим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на общем информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Срок действия настоящих Правил не ограничен, они действуют до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные, нерабочие дни. В предпраздничные дни Учреждение работает до 18.00 ч.

2.2. Все возрастные группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком, расписанием непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и режимом дня в Учреждении.

2.3. В соответствии с годовым календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно руководителем Учреждения, на начало учебного года:

– продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;

– летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3.3. Режим скорректирован с учетом режима работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в течение всего календарного года. Организованная образовательная деятельность проводится в период с 1 сентября по 31 мая. В дни каникулярных периодов и в летний период непрерывная образовательная деятельность с воспитанниками не проводится; проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.6. Обучение осуществляется на русском языке.

3.7. Учреждение реализует учебный план пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности.

3.8. Начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

3.9. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на воспитанников во время проведения образовательной деятельности: продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников от 1,5 до 3 лет (дети раннего дошкольного возраста) – не более 10 минут, от 3 до 4 лет (дети младшего дошкольного возраста) – не более 15 минут, от 4 до 5 лет (дети среднего дошкольного возраста) – не более 20 минут, от 5 до 6 лет (дети старшего дошкольного возраста) – не более 25 минут, от 6 до 7 лет (дети старшего дошкольного возраста) - не более 30 минут.

3.10. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для воспитанников от 1,5 до 3 лет – не более 20 минут, от 3 до 4 лет – не более 30 минут, от 4 до 5 лет – не более 40 минут, от 5 до 6 лет - не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет – не более 90 минут. Непрерывная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

3.11. Максимально допустимый объем занятий в неделю составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – не более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет – не более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет – не более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет – не более 15 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 6 до 7(8) лет – не более 15 занятий.

3.12. Продолжительность перерывов между разными видами непрерывной образовательной деятельности (занятиями) для воспитанников всех возрастов составляет не менее 10 мин; перерыв во время непрерывной образовательной деятельности (занятий) для проведения физкультминутки (гимнастики) должен составлять не менее 2 минут.

3.13. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.14. Непрерывная образовательная деятельность (занятия) с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.15. При использовании ЭСО во время непрерывной образовательной деятельности (занятий) должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.16. При организации режима пребывания детей в Учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

3.17. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.18. Продолжительность дневного сна для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3,0 часов, для воспитанников от 4 до 7 лет - не менее 2,5 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

3.19. Кратность и продолжительность прогулки устанавливается режимом дня.

3.22. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки для всех воспитанников до 7 лет составляет не менее 3 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях отмена данного режимного момента регулируется коллегиальным решением администрации совместно с медицинской сестрой.

3.20. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с санитарными требованиями, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.21. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.22. Если родители (законные представители) привели воспитанника в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

3.23. Режим занятий дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг, устанавливается отдельным расписанием. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут.

3.24. При зачислении в Учреждение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для них создаются специальные условия получения образования, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ (в том числе, программ коррекционной работы, индивидуальных специальных программ); специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, компьютерные средства с включением специального оборудования, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ (ст. 79. П. 3

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации».

4. Правила посещения Учреждения

- 4.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.
- 4.2. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.3. Родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 4.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю группы.
- 4.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 4.6. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) запрещен.
- 4.7. Воспитанники, перенесшие заболевание или не посещающие Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимаются в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо причинам родителям (законным представителям) необходимо предварительно оформить заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 4.9. В здании и на территории Учреждения не допускается:
- приводить (приносить) с собой домашних и иных животных, птиц, рептилий;
 - находиться на территории и в здании в нерабочее время;
 - находиться на территории и в здании в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 4.10. В здании и на территории Учреждения запрещается:
- курение, употребление энергетических, алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - играть в азартные игры;
 - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
 - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без соответствующего разрешения администрации;
- приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению воспитательно-образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение в опрятном виде, в чистой, одежде с исправными застежками (молниями) и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

5.3. Одежда воспитанников должна соответствовать погоде и температурному режиму в помещении. Повседневная одежда воспитанников должна быть удобной, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменную обувь: сандалии с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это необходимо для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам);
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофточкой; в теплое время - носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные чешки (строго по размеру ноги); для занятий на улице — облегченная одежда, кеды или кроссовки. Цвет формы оговаривается на первом родительском собрании в группе;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в соответствии с погодными условиями);
- носовой платок или бумажные салфетки; на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;
- во избежание потери или случайного обмена все вещи могут быть промаркированы.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект физкультурной формы.

5.6. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении элементов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих противоправное поведение; головных уборов, пляжной обуви и домашних тапочек.

5.7. Не рекомендуется приносить воспитанникам в Учреждение драгоценные ювелирные изделия, другие дорогие предметы (телефон, планшет, деньги, изделия из драгоценного металла и др.), которые не являются крайне необходимыми для обеспечения здоровья, обучения и воспитания воспитанника. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

6. Правила взаимодействия участников образовательных отношений

6.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также должен по возможности принимать активное участие в совместных с воспитанниками мероприятиях, организуемых Учреждением.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное для этого время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга словесно или применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

6.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

6.6. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

6.8. Участники образовательных отношений при невозможности самостоятельного разрешения спорных и конфликтных ситуации, возникающих между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

7. Правила безопасности

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

7.2. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателю об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.4. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки (другие лекарственные средства), жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов: бусин, пуговиц, деталей игрушек, игрушек), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

7.6. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

7.8. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены на территории Учреждения на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

7.9. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.10. Воспитатель вправе не передавать воспитанника родителю (законному представителю) или уполномоченному им лицу при подозрении, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя, вправе поставить в известность территориальные органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав воспитанника в семье и ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7.11. При получении воспитанником травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается руководителю Учреждения (при его отсутствии – уполномоченному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

7.12. В Учреждении запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей.

8. Организация питания

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем Учреждения. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы детей.

8.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и размещается на информационных стендах в приемных групп.

8.5. При наличии воспитанников в Учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

8.6. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

8.7. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока Учреждения подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах.

8.8. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

8.9. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

8.10. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии Учреждения.

8.11. Контроль организации питания воспитанников Учреждения, соблюдения меню осуществляет руководитель и медицинская сестра Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания

9. Здоровье воспитанников

9.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

9.3. Ежедневный утренний прием воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинская сестра. Указанные работники опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию с занесением сведений в Журнал проведения утреннего фильтра

9.4. Выявленные больные или воспитанники с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются. Заболевших воспитанников (с признаками инфекционных заболеваний, респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

9.5. В период введения режима повышенной готовности органами территориальной власти, а также при неблагоприятной эпидемиологической ситуации лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица, с признаками инфекционных заболеваний, в Учреждение не допускаются.

9.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение.

9.7. В Учреждении родителям (законным представителям), работникам Учреждения запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства или самостоятельно воспитаннику принимать лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной квалифицированной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

9.8. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение Учреждения воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в

случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

9.9. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

- контроль санитарного состояния и содержанием собственной территории и всех объектов Учреждения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль их проведения;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль их проведения;
- осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

9.10. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Учреждении проводится:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях; влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия физкультурного, тренажерного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;

- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн для ног, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья не реже 1-го раза в 7 дней и полотенце по мере загрязнения;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- очистка территории от снега в зимний период (не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов);
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории Учреждения;
- сквозное проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по 30 минут в отсутствие воспитанников (окончание сквозного проветривания за полчаса до прихода воспитанников); при проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

9.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в Учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

9.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, руководитель Учреждения в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический

надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

10. Права воспитанников

10.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение платных образовательных услуг.

10.3. Право воспитанников на меры социальной поддержки:

10.3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

10.3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

10.3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается на основании предоставленных документов в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

11. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

11.1. Родители имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном пункте Учреждения. Организация работы консультационного пункта Учреждения регламентируется Положением о консультационном пункте Учреждения.

11.3. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанником, Учреждение вправе направлять соответствующую информацию в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Нефтеюганского района (МКДН и ЗП Нефтеюганского района), в отдел опеки и попечительства администрации Нефтеюганского района.

11.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам.

12. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

12.1. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять руководителю Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

12.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения регламентируется Положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

12.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

13. Поощрение и дисциплинарное воздействие

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

13.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

13.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

13.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

14. Заключительные положения

14.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

14.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с
«Родничок» № 171-о от 11.10.2023г.
и.о. Заведующего Попугаева О.Д.



ИЗМЕНЕНИЯ №1
к Правилам внутреннего распорядка воспитанников
Нефтеюганского районного муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Родничок»
утвержденным приказом № 236-о от 30.12.2020 г.

Пункт 5.6. раздела 5 «Требования к внешнему виду воспитанников» изложить в следующей редакции:

«Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении:

- элементов одежды, закрывающих лицо;
- ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой;
- ношение на шее религиозных атрибутов (нательных крестиков, Корана, полумесяца и т.д.);
- аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих противоправное поведение;
- головных уборов, пляжной обуви и домашних тапочек.»