

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**об организации регионального ресурсного центра**

г. Москва

«7» декабря 2023 г.

Ассоциация работников и организаций технического творчества, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице директора Суздалева Виталия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Родничок», именуемое(ая) в дальнейшем «Региональный ресурсный центр», в лице исполняющего обязанности директора Попугаевой Ольги Дмитриевны действующего на основании Приказа Департамента образования Нефтеюганского района от 03.07.2023 г №202-Л «О возложении исполнения обязанностей заведующего НРМ ДОБУ «ЦРР – д/с «Родничок», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение заключено с целью определения направлений, порядка и способов взаимодействия Сторон относительно организации и проведения регионального этапа Всероссийского профориентационного технологического конкурса «Инженерные Кадры России (ИКаР)» (далее – Конкурс) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Регион), осуществления совместных действий для достижения наилучшего уровня качества и подготовки Конкурса.

1.2. По настоящему Соглашению Организатор обеспечивает аккредитацию (право участия) Регионального ресурсного центра в качестве ресурсного центра Всероссийского профориентационного технологического конкурса «Инженерные Кадры России (ИКаР)». Аккредитация проводится путем внесения Регионального ресурсного центра в перечень официальных ресурсных центров на сайте раор.рф после подписания настоящего Соглашения.

1.3. В соответствии с настоящим Соглашением Организатор предоставляет Региональному ресурсному центру полномочия по организации в Регионе Конкурса в течение срока действия настоящего Соглашения, а также право на определение в соответствии с квотой команд Региона для участия во Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе «Инженерные Кадры России (ИКаР)».

**2. Функции и формы взаимодействия Сторон**

Стороны договорились о том, что в ходе реализации настоящего Соглашения несут следующие права и обязанности:

**2.1. Обязанности Организатора:**

2.1.1. Аккредитовать Региональный ресурсный центр путем внесения его в перечень официальных ресурсных центров на сайте раор.рф.

2.1.2. Доводить до сведения Регионального ресурсного центра правила и регламенты, а также вносимые в них изменения, регулирующие проведение Конкурса.

2.1.3. Предоставить Региональному ресурсному центру шаблоны логотипов Всероссийского профориентационного технологического конкурса «Инженерные Кадры России (ИКаР)» и прочие элементы фирменного стиля (далее – Символика), а также шаблоны дипломов и сертификатов участников Конкурса.

2.1.4. Содействовать в организации обучения и повышения квалификации персонала Регионального ресурсного центра, а также предоставлять возможность участия в образовательных мероприятиях, организуемых Организатором (курсах повышения квалификации, вебинарах и т.д.).

2.1.5. Оказывать консультационную, методическую, учебную и информационную поддержку по вопросам организации Конкурса и участия команд Региона в Конкурсе, а также других мероприятий, проводимых в рамках настоящего Соглашения.

2.1.6. По запросу Регионального ресурсного центра в целях привлечения финансирования участия команд Региона в Конкурсе и Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе «Инженерные Кадры России (ИКаР)» предоставлять официальные письма и иные документы Организатора с подтверждением участия команд Региона в Конкурсе, Всероссийском



профориентационном технологическом конкурсе «Инженерные Кадры России (ИКаР)» и иных мероприятиях, проводимых Организатором.

2.1.7. Оказывать содействие в установлении контактов и совершенствовании отношений Регионального ресурсного центра с другими ресурсными центрами, образовательными учреждениями, а также общественными организациями в целях обеспечения исполнения условий настоящего Соглашения.

## **2.2. Обязанности Регионального ресурсного центра:**

2.2.1. Доводить до сведения команд Региона информацию о правилах и регламентах, о вносимых в них изменениях, регулирующих проведение Конкурса и Всероссийского профориентационного технологического конкурса «Инженерные Кадры России (ИКаР)», в том числе информировать через свой сайт и другие доступные ресурсы.

2.2.2. Предоставлять Организатору информацию о планируемом Конкурсе и количестве участников не позднее, чем за 30 дней до начала его проведения.

2.2.3. Допустить к участию в Конкурсе максимально возможное количество команд.

2.2.4. Принимать меры по ежегодному увеличению количества команд Региона, принимающих участие в Конкурсе и во Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе «Инженерные Кадры России (ИКаР)».

2.2.5. Обеспечить ежегодную регистрацию команд на сайте raor.rф. для внесения в Реестр команд.

2.2.6. Осуществить своими силами и за свой счет организацию Конкурса на высоком организационном уровне в соответствии с правилами и регламентами Конкурса.

2.2.7. Обеспечить в оформлении Конкурса наличие Символики Всероссийского профориентационного технологического конкурса «Инженерные Кадры России (ИКаР)» в строгом соответствии с изображением, предоставленным Организатором.

2.2.8. Обеспечить при проведении Конкурса размещение в легком доступе для всех участников и гостей информации о программе Конкурса и Организаторе в виде раздаточного материала, Roll-up (не менее 1 штуки) и баннера (размером не менее 2м x 3м) с логотипами Организатора, Регионального ресурсного центра, а также их официальных партнеров и спонсоров.

2.2.9. Обеспечить упоминание полного названия Организатора, его официальных партнеров и спонсоров при проведении Конкурса, а также при рассылке пресс- и пост-релизов, размещении новостей на сайтах, участия на пресс-конференциях, в интервью, в текстах ведущих церемоний открытия и закрытия Конкурса.

2.2.10. Предоставить представителям Организатора доступ на Конкурс в составе судейской коллегии и (или) в качестве стороннего наблюдателя. В случае присутствия представителей Организатора на Конкурсе предоставлять им приветственное слово на открытии и (или) закрытии Конкурса.

2.2.11. Представить Организатору отчет о проведенном Конкурсе: фотоматериалы, статистика, результаты Конкурса (закрывающий пакет документов). Отчет предоставляется не позднее 5 дней по завершении Конкурса.

2.2.12. Назначить ответственное лицо, в обязанности которого будет входить:

- координация действий учреждений и организаций Региона, которые готовят команды в Регионе для участия во Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе «Инженерные Кадры России (ИКаР)»;

- поддержание связи с Организатором по вопросам проведения мероприятий;

- предоставление в течение года любой информации о деятельности Регионального ресурсного центра в Регионе;

- взаимодействие с Министерством (Департаментом) образования и науки Региона по вопросам подготовки и проведения Конкурса.

2.2.13. Выполнить необходимые условия по проведению Конкурса согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, а также условия для подготовки команд к Конкурсу.

## **2.3. Права Организатора:**

2.3.1. Рекомендовать представителям Регионального ресурсного центра участвовать в образовательных мероприятиях, проводимых Организатором.

2.3.2. Участвовать в работе судейской коллегии Конкурса, организуемого Региональным ресурсным центром. Информация о представителе Организатора, подлежащего включению в



состав судейской коллегии направляется Региональному ресурсному центру в срок не позднее 14 дней до даты проведения Конкурса.

2.3.3. Рекомендовать заинтересованным лицам Региона использовать данный Региональный ресурсный центр для подготовки к участию в Конкурсе.

2.3.4. Контролировать деятельность Регионального ресурсного центра по исполнению условий настоящего Соглашения в целях выявления недостатков и выработки рекомендаций по их устранению.

2.3.5. Запретить Региональному ресурсному центру использование Символики с правом требования возмещения убытков, причиненных ненадлежащим использованием Символики.

2.3.6. Расторгнуть настоящее Соглашение и определить новое лицо для исполнения обязанностей Регионального ресурсного центра по настоящему Соглашению в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Региональным ресурсным центром своих обязательств по Соглашению.

2.3.7. Требовать от Регионального ресурсного центра исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

#### **2.4. Права Регионального ресурсного центра:**

2.4.1. Использовать оборудование, информацию и методологии Конкурса в собственном образовательном процессе, а также в целях развития научно-технического творчества дошкольников и школьников, молодежи Региона.

2.4.2. Предлагать Организатору проведение мероприятий на базе своего ресурсного центра.

2.4.3. Участвовать в разработке учебно-методических и прочих материалов в соответствии с целью настоящего Соглашения (по согласованию Сторон).

2.4.4. Использовать Символику на условиях, установленных настоящим Соглашением.

2.4.5. Передавать информацию Организатору о Конкурсе или мероприятиях, проводимых Региональным ресурсным центром, для размещения на сайте раор.рф.

2.4.6. Направлять команды Региона для участия во Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе «Инженерные Кадры России (ИКаР)» в соответствии с установленными квотами.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств, установленных настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае действия форс-мажорных обстоятельств, при подтверждении справкой компетентного органа.

### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 3-х лет.

4.2. В случае отсутствия возражения Сторон срок действия настоящего Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год. Количество таких пролонгаций не ограничено.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время по соглашению Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем направления уведомления о расторжении за 30 календарных дней до даты расторжения.

4.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Организатора в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Региональным ресурсным центром своих обязательств по Соглашению путем направления уведомления о расторжении за 7 календарных дней до даты расторжения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Стороны признают, что перечисленные в настоящем Соглашении договоренности могут быть дополнены и изменены по письменному соглашению Сторон.

5.2. Контактными лицами Сторон по настоящему Соглашению являются:

Со стороны Организатора:

Галяева Елена Александровна – менеджер проектного офиса



Тел: +7 951 121-01-53  
e-mail: [raormail@yandex.ru](mailto:raormail@yandex.ru)

Со стороны Регионального ресурсного центра:  
Хамадиева Ольга Ивановна- заместитель заведующего  
Тел: +79825686084  
e-mail: [rodnik-3k@mail.ru](mailto:rodnik-3k@mail.ru)

Стороны уведомляют об изменении контактных лиц в течение 3 (Трех) рабочих дней после таких изменений.

5.3. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

5.5. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

5.6. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

5.7. Стороны соглашаются с тем, что вся информация, передаваемая и получаемая ими в процессе исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит передаче или иному раскрытию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.8. В случае изменения реквизитов Стороны эта Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о таких изменениях в течение 3 (Трех) рабочих дней. До момента получения такого уведомления все извещения, направленные по предшествующим реквизитам, считаются действительными.

5.9. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

5.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Реквизиты Сторон

### ОРГАНИЗАТОР:

АССОЦИАЦИЯ РАБОТНИКОВ И  
ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА  
117513, г. Москва, Ленинский пр. 123 А  
ОГРН 1237400041251  
ИНН 7448254297  
КПП 744801001  
Тел. +7 800 505-25-73  
e-mail: [raormail@yandex.ru](mailto:raormail@yandex.ru)

Директор

\_\_\_\_\_/В.Е. Суздалев/

М. П.

### РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР:

НРМ ДОБУ «ЦРР-Д/С «РОДНИЧОК»  
628331, ХМАО-Югра, Нефтеюганский р-н,  
гп Пойковский, 1 мкр., дом 72

ОГРН 1028601791481  
ИНН 8619009765  
КПП 861901001  
Тел. 8(3463)216-883  
e-mail: [rodnik@mail.ru](mailto:rodnik@mail.ru)

Директор

\_\_\_\_\_/Попугаева О.Д./

М. П.



**Необходимые условия для Регионального ресурсного центра по проведению  
регионального этапа Всероссийского профориентационного технологического конкурса  
«Инженерные Кадры России (ИКаР)» (Конкурса).**

1. При подготовке и проведении Конкурса использовать логотипы, формулировки и названия:
  - 1.1. Название соревнований «Инженерные Кадры России» с использованием фирменного логотипа и слова «ИКаР», исполненного фирменным шрифтом.
  2. Подготовить и согласовать с Организатором анонс и итоговый пресс-релиз Конкурса.
  3. Предоставить для проведения Конкурса игровые столы, поля в количестве не менее 2-х штук, а также необходимое оборудование.
  4. Обеспечить монтаж и демонтаж полей для проведения Конкурса.
  5. Обеспечить судейство на полях Конкурса в следующем формате:
    - 5.1. Главный судья - 1 человек;
    - 5.2. Судьи - 3 человека и 1-2 человека - помощники судей (на одну категорию).
  6. Провести сбор результатов Конкурса.
  7. Предоставить список команд, отобранных для участия во Всероссийском профориентационном технологическом конкурсе «Инженерные Кадры России (ИКаР)» в форме, согласованной с Организатором.

**ОРГАНИЗАТОР:**

Директор

\_\_\_\_\_/В.Е. Суздалев/

М. П.

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ  
ЦЕНТР:**

Директор

\_\_\_\_\_/Попугаева О.Д./

М. П.

